



GESTIONE CONVOCAZIONE PERSONALE

Ogni precario può verificare le convocazioni che ha ricevuto e scaricare la corrispondente procedura esclusivamente attraverso il proprio accesso di **ISTANZE ONLINE** come descritta dalla seguente procedura:

- 1) Entrare in Istanza ON-LINE
- 2) Accedere alla propria Area riservata
- 3) Sul menù a sinistra in basso intitolato **“AREA RISERVATA”** selezionare **“Tutti i servizi”**

- 4) Sotto lettera **“G”** cercare e selezionare **“GESTIONE CONVOCAZIONE PERSONALE”**



5) Dopo la Breve guida introduttiva:

The screenshot shows the 'Risposta Convocazioni' web application. The header is blue with the text 'Risposta Convocazioni' and 'Supplenze temporanee'. The main content area is titled 'Risposta Convocazioni' and contains the following text:

Questa funzione consente di avere a disposizione tutte le convocazioni che ha ricevuto nel tempo dalle scuole per le quali ha espresso preferenza.

All'accesso vengono proposte le ultime 10 convocazioni ricevute, ma è possibile visualizzare un elenco di convocazioni ricevute da uno specifico istituto e/o in uno specifico periodo, indicando nella sezione di filtro il codice della scuola e/o il range di date di invio comunicazione.

Per ciascuna convocazione è visualizzato lo stato:

- inviata risposta** - per la convocazione per cui l'aspirante ha già inviato la risposta alla scuola
- scaduta** - per la convocazione per cui l'aspirante non ha risposto e la data termine di risposta è stata superata
- in attesa risposta** - per la convocazione per cui l'aspirante non ha risposto e la data termine di risposta non è ancora scaduta

Se si seleziona la convocazione nello stato "inviata risposta" è possibile visualizzare i dati di risposta ed effettuare la ristampa della ricevuta. Se si seleziona la convocazione nello stato "scaduta" è possibile visualizzare i dati della convocazione ricevuta ma non si può effettuare alcuna operazione. Se si seleziona la convocazione nello stato "in attesa risposta" è possibile verificare i dettagli della supplenza proposta ed indicare l'intenzione di partecipare alla convocazione per l'assegnazione della stessa indicando "Sì" o "No" nella sezione "RISPOSTA". È altresì possibile aggiungere eventuali note per la scuola convocante.

At the bottom of the guide, there is a blue button labeled 'AVANTI' with a right-pointing arrow.

6) Vengono visualizzate tutte le convocazioni ricevute:

The screenshot shows the 'Risposta Convocazioni' web application with the search interface. The header is blue with the text 'Ministero dell'Istruzione' and 'Risposta Convocazioni' and 'Supplenze temporanee'. The user's name 'Giorgio Maria Rosario La Placa' is visible in the top right corner.

The main content area is titled 'Ricerca convocazioni' and contains the following sections:

- FILTRI DI RICERCA**: Includes 'Data invio' with 'selezione data iniziale' and 'selezione data finale' fields, and 'Codice istituto' with a text input field and the instruction 'digitare le prime lettere dell'istituto convocante'.
- CERCA**: A blue button with a magnifying glass icon.
- ULTIME 10 CONVOCAZIONI**: A section with an information icon and the text 'Non è presente nessuna convocazione'.

The footer of the page includes the 'Ministero dell'Istruzione' logo, the 'Codice Fiscale MI: 80185250588', and the text 'Tutti i diritti riservati © 2021'.

7) Selezionando la singola convocazione è possibile visualizzare i dettagli della stessa e scaricare anche la ricevuta.