



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Ispettivo e Formazione Personale

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole Statali della Sardegna

E p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Scolastici Territoriali
di Cagliari, Sassari, Nuoro e Oristano

Al sito Web

Oggetto: Rilevazione personale docente/educativo neoassunto e prime indicazioni operative a.s. 2025/26
– scadenza 24 novembre 2025.

In relazione all'oggetto si comunica alle SS.LL. che si rende necessario procedere alla **rilevazione dei nominativi di tutti i docenti/educatori neoassunti**, inclusi coloro che si prevede non possano espletarlo per motivi previsti dalla normativa vigente o perché assunti con procedura concorsuale di cui al DDG 2575/2023 e DDG 3059/2024 che non conseguiranno l'abilitazione entro il 31/12/2025. Laddove nel corso dell'anno scolastico intervenissero fatti o situazioni idonee a rimuovere dette condizioni, se ne dovrà dare tempestiva comunicazione a questa Direzione tramite e-mail (drsa.formazione@istruzione.it) alle referenti per la formazione.

Ai fini della rilevazione in parola, le Istituzioni Scolastiche Statali coinvolte dovranno inserire i dati del personale docente/educativo neoassunto, entro la data del 24 novembre 2025, nella piattaforma dedicata, raggiungibile al link <https://usr-sardegna.it>, accedendo alla sezione "Gestione Neoassunti" con le credenziali del Dirigente Scolastico o della scuola. Non saranno prese in considerazione informazioni trasmesse con modalità differenti da quelle richieste. Le istanze firmate digitalmente dai Dirigenti Scolastici non dovranno essere inviate all'USR ma caricate nell'apposita sezione della sezione dedicata.

Si specifica che i nominativi dei docenti neoassunti dovranno essere inseriti in piattaforma a cura della scuola in cui i docenti/educatori prestano effettivo servizio (non necessariamente corrispondente alla scuola di titolarità).

In caso di COE la competenza è rimessa alla scuola in cui il docente svolge un maggior numero di ore.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Ispettivo e Formazione Personale

Per ciascun docente/educatore neoassunto è necessario specificare in piattaforma se si tratta di:

- 1) Neoassunto a TEMPO INDETERMINATO con decorrenza a.s. 25/26, compreso il personale neoassunto ai sensi delle procedure concorsuali di cui al DDG 2575/2023 e DDG 3059/2024 (in possesso del titolo di abilitazione sulla specifica classe di concorso) e DDG 3060/2024.
- 2) Assunto a TEMPO INDETERMINATO negli anni precedenti, per il quale sia stata disposta la PROROGA del percorso di formazione e periodo annuale di prova per mancanza del requisito dei giorni e/o della formazione.
- 3) Neoassunto a TEMPO DETERMINATO con decorrenza a.s. 25/26, ai sensi della procedura di cui al DDG 3059/2024, o con decorrenza a.s. 24/25, ai sensi della procedura concorsuale di cui al DDG 2575/2023, attualmente non in possesso del titolo di abilitazione sulla specifica classe di concorso ma che lo conseguirà ragionevolmente entro il 31/12/2025 (in quanto attualmente frequentante un corso abilitante il cui esame verrà sostenuto al massimo entro il mese di dicembre).
- 4) Neoassunto a TEMPO DETERMINATO con decorrenza a.s. 24/25 ai sensi della procedura concorsuale di cui al DDG 2575/2023 che non conseguirà l'abilitazione entro il 31/12/2025.
- 5) Neoassunto a TEMPO DETERMINATO con decorrenza a.s. 25/26 ai sensi della procedura concorsuale di cui al DDG 3059/2024 che non conseguirà l'abilitazione entro il 31/12/2025.
- 6) Docente/educatore IN PASSAGGIO DI RUOLO in possesso dei titoli di studio, delle abilitazioni o delle idoneità previste dalla normativa vigente e che abbia superato il periodo di prova nel ruolo di appartenenza.
- 7) Neoassunto a TEMPO DETERMINATO con decorrenza a.s. 25/26, su POSTO DI SOSTEGNO, di cui all'art. 5 del DL 22/04/23, n. 44 (compresi gli assunti tramite call veloce).
- 8) Assunto a TEMPO DETERMINATO nei precedenti anni scolastici, su POSTO DI SOSTEGNO, di cui all'art. 5 del DL 22/04/23, n. 44 (compresi gli assunti tramite call veloce) per il quale sia stata disposta la PROROGA del percorso di formazione e periodo annuale di prova per mancanza del requisito dei giorni e/o della formazione.
- 9) Altro – Tutte le casistiche residuali non incluse nelle voci precedenti.

ATTENZIONE - Inserire nel campo "Note" da quale grado scolastico si sta effettuando il passaggio di ruolo.

ATTENZIONE - è necessario indicare la motivazione nel campo "Note". Per questo specifico caso si consiglia di contattare le referenti per la formazione del personale neoassunto prima di procedere con il caricamento dell'istanza firmata dal Dirigente Scolastico.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Ispettivo e Formazione Personale

Per ciascun docente/educatore neoassunto, oltre ai dati anagrafici e alla classe di concorso, è necessario specificare se l'anno di prova è "Da espletare" nel corrente anno scolastico; nel caso di rinvio ad anno scolastico successivo si richiede di indicarne brevemente la motivazione nel campo "Note" (ad esempio aspettativa, congedo, ecc.). Per quanto riguarda le tipologie 4) e 5), il valore "Da espletare" è preimpostato su "NO", poiché i docenti appartenenti a tali casistiche svolgeranno l'anno di formazione e prova nel prossimo anno scolastico, a seguito del conseguimento dell'abilitazione sulla specifica classe di concorso dopo il 31/12/2025.

Si raccomanda di verificare con attenzione la correttezza di tutti i dati relativi al personale neoassunto. Eventuali errori, come per esempio l'indicazione "NO" nella voce "Da espletare", in relazione allo svolgimento del periodo di formazione e prova, per un docente o educatore che deve invece svolgerlo o il codice fiscale errato, potrebbero comportare il mancato inserimento d'ufficio del neoassunto nel previsto percorso di formazione obbligatoria.

Una volta completato l'inserimento dei dati relativi al personale interessato si dovrà:

- scaricare il PDF, generato automaticamente dalla piattaforma con i dati inseriti;
- firmarlo digitalmente a cura del Dirigente Scolastico;
- caricarlo nella sezione "Carica Istanza Firmata".

Tale procedura potrà essere reiterata fino alla scadenza del 24 novembre 2025. Eventuali nuove istanze, prodotte entro il suddetto termine, sovrascriveranno le precedenti.

Per ciò che riguarda il solo personale docente/educativo che dovrà svolgere l'anno di formazione e prova nel corrente anno scolastico si ricorda che è necessario procedere all'individuazione dei tutor, in conformità a quanto previsto dall'articolo 12 del D.M. n. 226/2022. Anche per i docenti che ripetono il percorso di formazione e periodo annuale di prova, in conseguenza dell'esito negativo a conclusione dello stesso, deve essere prevista la nomina di un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE si suggerisce di far predisporre, ai neoassunti che devono espletare il percorso di formazione e periodo di prova nel corrente anno scolastico, il bilancio delle competenze utilizzando il file presente nella sezione Toolkit → Docenti (<https://neoassunti.indire.it/toolkit/>) o nel sito dedicato di questo USR, nella sezione INDIRE (<https://www.drsaformazione.it/indire>), nella quale sono messi a disposizione documenti utili per la compilazione del Portfolio professionale (bilancio iniziale delle competenze, schede di osservazione Peer to peer, relazione finale per i tutor, atti finali dei Dirigenti Scolastici, Allegato A).

Si ricorda che il bilancio delle competenze deve essere redatto, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor, entro il secondo mese dalla presa di servizio, ai sensi del D.M. 850/2015 e del D.M. 226/2022, art. 5 c. 2., in quanto propedeutico alla predisposizione del patto per lo sviluppo professionale, che deve essere concordato tra il docente/educatore in percorso di formazione e periodo di prova e il Dirigente Scolastico, sentito il parere del docente tutor e tenuto conto "dei bisogni dell'istituzione scolastica", ai



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Ispettivo e Formazione Personale

sensi del D.M. 226/2022, art. 5, c. 3. Il bilancio delle competenze verrà consegnato/trasmesso al Dirigente Scolastico, secondo le direttive dallo stesso indicate. I livelli attribuiti alle diverse aree e indicatori inerenti le competenze richieste, saranno successivamente riportati in piattaforma non appena questa sarà resa disponibile dall'INDIRE (plausibilmente nel periodo primaverile).

Si chiede cortesemente di trasmettere la nota DRSA prot. 19949 del 10/11/2025, allegata alla presente, a tutto il personale docente ed educativo neoassunto, inclusi coloro che, per qualsiasi motivo, non effettueranno l'anno di prova nel corrente anno scolastico. Tale personale dovrà procedere, entro il 24 novembre 2025, alla compilazione della scheda anagrafica secondo le modalità indicate nella nota.

Per quanto non espressamente indicato nella presente nota è possibile contattare telefonicamente le referenti regionali dott.ssa Paola Grassi e dott.ssa Elisabetta Siddi (070/2194484, 070/2194483) o inviare un'e-mail a drsa.formazione@istruzione.it.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

II DIRETTORE GENERALE
Francesco FELIZIANI

Allegato: Nota m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0019949.10-11-2025